



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU Z OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: ST_Vysoké Mýto

Registrační číslo:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE





Unikátní kód žádosti: 2xX27P0002

1. Identifikace opera ního programu a výzvy

íslo opera ního programu: CZ.1.04
Název opera ního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
íslo globálního grantu: CZ.1.04/4.1.01
Název globálního grantu: GG 4.1. Smart Administration
íslo prioritní osy: 4.4a
Název prioritní osy: Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
íslo oblasti podpory: 4.4a.1
Název oblasti podpory: Posilování institucionální kapacity a efektivnosti ve veřejné správě
íslo výzvy: 89
Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 4.1 - Zvýšení kvality řízení, financování a good governance v úřadech územní veřejné správy
Typ ú etní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Ú etní osnova: 410/2009 Sb. 702, 703, 705-707 (FZ 7/2
Název IPRM:
Kód IPRM:
Název aktivity IPRM:
íslo aktivity:

2. Identifikace projektu

Název projektu:	Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta
Zkrácený název projektu:	ST_Vysoké Mýto
Název projektu anglicky:	Development Strategy And Efficient Management Of The Municipality of Vysoke Myto
Předpokládané datum zahájení realizace projektu:	01.01.2013
Předpokládané datum ukončení realizace projektu:	31.03.2015
Doba trvání v měsících:	27,0

Stručný obsah projektu:

Profesionální úroveň služeb MÚ je dle strategie Smart Administration nedílnou součástí zlepšování výkonnosti a zefektivnění služeb ve veřejné správě v ČR. Současný tlak na minimalizaci nákladů na úady ve veřejné správě a snižování potupu zaměstnanců klade vysoké nároky na kvalitní a strategické řízení organizace ve všech směrech. Město Vysoké Mýto proto hodlá využít prostředky z ESF pro zajištění kvalitního a efektivního fungování MÚ jako předpoklad dalšího rozvoje města a regionu. Cílem je zkvalitnit strategické řízení a management města a MÚ Vysoké Mýto, zmírnit rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost, efektivně řídit rozvoj města, umožnit občanům maximální kontrolu naplňování programu politické reprezentace města. Tímto projektem je vytvoření komplexního systému strategického řízení, a to především sestavením plánu rozvoje města Vysoké Mýto, strategického plánu rozvoje úady v etní informační strategii. Přílohou tohoto strategického dokumentu je specifikace potřeb města, jejich priorit, základních kroků k realizaci a jejich návazností, kontrolních mechanismů plnění, možností financování. Pro zajištění úkolů ve veřejné správě a samosprávě, rozvoje města je třeba, aby úad disponoval dostatečnými kapacitami v oborech odbornosti, přičemž jsou kladeny stále vyšší nároky na využití moderních informačních technologií, které vyžadují zpracování koncepce rozvoje úady a na ni navázané informační strategie. Realizátor zajistí plnění projektu vlastním týmem pracovníků s využitím externích odborných služeb. Primární cílovou skupinou jsou pracovníci MÚ a volení zástupci města Vysoké Mýto. Hlavními realizátory projektu jsou pracovníci MÚ, kteří se budou podílet na nastavení systému - analytické, syntetické a návrhové části zpracování strategických dokumentů a využívání jeho výhod. Projekt nebude generovat příjmy a spadá do kategorie veřejně prospěšných projektů. Projekt přispívá k naplňování strategie Efektivní veřejná správa a občanské veřejné služby.

Projekt spojitá s výbovým řízením:	Ano
Projekt vychází z IPRM:	Ne
Projekt má partnera:	Ne
Byl jste příjemce podpory de minimis za poslední 3 úetní období:	Ne

3. Identifikace žadatele

Název žadatele: M sto Vysoké Mýto
Právní forma: Obec
I : 00279773
DI : CZ00279773
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ne
Typ žadatele: Územní samosprávné celky
íslo datové schránky: 47jbpbt

Je žadatel MSP: Ne

Stručná charakteristika organizace a zkušenosti v oblasti zaměření projektu:

Žadatelem je M sto Vysoké Mýto prostřednictvím M Ú Vysoké Mýto. Leží uprostřed Pardubického kraje na hlavním silničním tahu z Hradce Králové do Brna. Počet obyvatel: 12 470 (k 1. 1. 2012).

M sto Vysoké Mýto je základní územní samosprávný celek, který je součástí obcí s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

M stský úřad realizuje úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí Zastupitelstva města Vysoké Mýto a Rady města Vysoké Mýto, na úseku působnosti podle zákona v platném znění, a podle zvláštních zákonů.

Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které mu plynou z jeho postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výbor zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů města a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.

M sto Vysoké Mýto má 85 zaměstnanců, řídí 9 příspěvkových organizací, 2 organizační složky a 8 organizací s ústředím města.

Rozpočet města na rok 2012 byl schválen jako přebytkový. Po schválení rozpočtového opatření 4-2012 zastupitelstvem města dne 20. 06. 2012 je schodkový. Výše schodku činí 12.399,5 tis. Kč a je pokryta volnými finančními prostředky města. Celková výše upraveného rozpočtu města v etn. financování činí 254.314,6 tis. Kč. Rozpočtový výhled města sestavený na období 2011-2014 bude do konce letošního roku aktualizován na období 2013-2016.

Zkušenosti žadatele: Technologické centrum, el. spisová služba a vnitřní integrace úřadu pro město Vysoké Mýto - 06 IOP; Komunitní plánování sociálních služeb ve Vysokém Mýtu; Dílna kvality Vysoké Mýto - 53 OP LZZ; Podrobně viz příloha Strategie rozvoje a efektivního řízení města Vysokého Mýta, kapitola 3.

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Statutární zástupci:

Příjmení:	Soušek	Jméno:	Miloslav
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	starosta města	Telefon I.:	+420465466124
Telefon II.:		Fax:	
Email:	starosta@vysoke-myto.cz		

Kontaktní osoba:

Příjmení:	Vlček	Jméno:	Jan
Titul před:		Titul za:	
Funkce osoby:	dotazní manažer města	Telefon I.:	+420465466114
Telefon II.:	+420773778171	Fax:	
Email:	jan.vlcek@vysoke-myto.cz		

Hlavní kontaktní osoba: Vlček Jan

Oficiální adresa:

Kraj:	Pardubický kraj	Okres:	Ústí nad Orlicí
Obec:	Vysoké Mýto	část obce:	Vysoké Mýto-Město
Městská část:		Ulice:	B. Smetany
PS :	56601	číslo popisné:	92
WWW:	www.vysoke-myto.cz		

Adresa pro doručení:

Kraj:	Pardubický kraj	Okres:	Ústí nad Orlicí
Obec:	Vysoké Mýto	část obce:	Vysoké Mýto-Město
Městská část:		Ulice:	B. Smetany
PS :	56601	číslo popisné:	92
WWW:	www.vysoke-myto.cz		

4. Partner projektu

5. Realizační tým

Íslo:	001
Výběr typu pozice:	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice:	Projektový manažer
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	0,30/měsíc
Sazba:	35 000,00 K

Popis pozice v projektu:

Koordinuje a kontroluje plnění aktivit projektu ve vztahu k podmínkám poskytnutí grantu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem. Odpovídá za přípravu a organizaci výběrových řízení na dodavatele, koncept smluv, které postupuje ke schválení. Kontroluje uzavření pracovních smluv/ DP / DPP. Svolává a řídí koordinaci schůzek a pracovní skupiny členů realizačního týmu projektu. Kontroluje plnění aktivit projektu v souladu s harmonogramem, sleduje plnění cílů a indikátorů projektu. Jedná se zástupci případných kontrolních skupin. Komunikuje s poskytovatelem dotace. Informuje záměstnance i vedení Města o projektu. Zpracovává monitorovací zprávy, konečné vyhodnocení a uzavření projektu. Přijímá opatření k nápravě případných nesrovnalostí. Projektový manažer bude pracovat na projektu na základě pracovní smlouvy s příjemcem grantu. Mzdové náklady odpovídají reálným mzdovým nákladům na tuto pozici.

Íslo:	002
Výběr typu pozice:	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice:	Finanční manažer
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	DP
Úvazek:	600,00/hodina
Sazba:	260,00 K

Popis pozice v projektu:

Úzce spolupracuje s projektovým manažerem. Vede evidenci smluv s realizačním týmem, pracovní výkazy, finanční výkaznictví. Kompletuje a zpracovává účetní doklady. Na závěr realizace projektu uzavírá účet projektu. Podílí se na zpracování finanční části monitorovacích zpráv. Bude pracovat na základě DP uzavřené s příjemcem grantu. Osobní náklady odpovídají reálným mzdovým nákladům na tuto pozici.

Íslo:	003
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice:	Garant strategického plánování
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	DP
Úvazek:	630,00/hodina
Sazba:	280,00 K

Popis pozice v projektu:

člen top managementu. Zastupuje komplexní strategické plánování města, úřadu, ICT. Řeší základní koncept a řešení, řídí soulad mezi všemi těmi aktivitami a strategickými dokumenty z pozice vedení. Pověřuje úkoly koordinátora strategického plánování. Kontroluje dílčí kroky, odsouhlasí konečné výstupy projektu. Reviduje dokument z pozice top managementu a zajišťuje prezentaci výstupů vedení města a politické reprezentaci. Základní osnovu konceptu a nastavení analytické části schválí komise pro strategické plánování RM, následně bude řídit realizaci po vytvoření vlastního výstupu a jeho předložení vedení města a RM.

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Íslo:	004
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice:	Koordinátor strategického plánování
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	DP
Úvazek:	630,00/hodina
Sazba:	280,00 K

Popis pozice v projektu:

Úzce spolupracuje s garantem strategického plánování a členy realizačních týmů jednotlivých klíčových aktivit. Bude vykonavatelem pokynů garantů a předkládat mu informace o plnění a výstupech dílčích aktivit. Bude koordinovat realizaci a soulad cílů, metrik strategie rozvoje města, strategie rozvoje úadu a informační strategie. Svolává koordinaci schůzek realizačního týmu zapojeného do tvorby strategií, kontroluje kvalitu výstupů. Kontroluje soulad potřeb jednotlivých odborů (životní prostředí, sociální odbor, vnitřních věcí, silniční správní úřad) s navrhovanými cíli a způsoby jejich dosažení. Seznamuje se s dílčím plněním, kompletuje pro předkládání ke kontrole a schválení garantovi strategického plánování.

Íslo:	005
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice:	Správce strategického plánu města
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	Pracovní smlouva
Úvazek:	1,00/měsíc
Sazba:	35 000,00 K

Popis pozice v projektu:

Vypracovává osnovu strategického plánu rozvoje města, metodicky vede tým, shromažďuje analytické údaje od externích poradců, odborných poradců v rámci interního týmu, zpracovává je do návrhové části dle osnovy dokumentu. Zjistí potřeby jednotlivých odborů (životní prostředí, sociální odbor, vnitřních věcí, silniční správní úřad). Nastaví data, která se budou v analytické části vyhodnocovat. Bude koordinovat odborníky, zpracování analýzy a syntézy. Svolává koordinaci schůzek realizačního týmu zapojeného do tvorby strategie rozvoje města, kontroluje kvalitu výstupů. Zodpovídá za architekturu strategického plánu, bezpečnost dat. Navržené části dokumentu předkládá koordinátorovi, který zajistí připomínkování odborných konzultantů, schválení komisí, garantů. Dle schválení formuluje finální řešení, cíle, metriku strategie rozvoje města. O jednotlivých krocích koncepce strategického plánu informuje koordinátora strategického plánu a předkládá mu finální dokument.

Íslo:	006
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice:	Odborný poradce pro prioritní osu strategického plánu města
Název subjektu:	Město Vysoké Mýto
Forma:	DP
Úvazek:	1 600,00/hodina
Sazba:	260,00 K

Popis pozice v projektu:

8 odborných konzultantů z řad vedoucích nebo klíčových pracovníků MÚ (ekonom, správce majetku a investic, manažer vnitřních vztahů, informatik apod.), kteří budou poskytovat odborné konzultace při získávání podkladů pro analytickou část. Konzultují a připomínkují návrhovou část v oblasti své specializace.

Íslo:	007
Výběr typu pozice:	Odborné pozice
Název pozice:	Poradce pro tematický okruh strategického plánu úadu

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Název subjektu: M sto Vysoké Mýto
Forma: DP
Úvazek: 400,00/hodina
Sazba: 260,00 K

Popis pozice v projektu:

5 odborných konzultantů z řad vedoucích nebo klíčových pracovníků MÚ (ekonom, správce majetku a investic, manažer vnějších vztahů, personalista apod.), kteří budou poskytovat odborné konzultace při získávání podkladů ke zpracování strategického plánu úřadu, podílet se na analýze a zpracování návrhové části v oblasti své specializace.

Íslo: 008
Výběr typu pozice: Odborné pozice
Název pozice: Odborný konzultant strategického plánu úřadu
Název subjektu: M sto Vysoké Mýto
Forma: DP
Úvazek: 400,00/hodina
Sazba: 260,00 K

Popis pozice v projektu:

10 vedoucích odborů bude dávat podněty k analytické a návrhové části za své odbory, účastní se připomínkování.

Íslo: 009
Výběr typu pozice: Odborné pozice
Název pozice: Informatik
Název subjektu: M sto Vysoké Mýto
Forma: DP
Úvazek: 360,00/hodina
Sazba: 260,00 K

Popis pozice v projektu:

V rámci informační strategie dodává klíčové informace o uskutečněných investicích, dosavadní praxi, cílech, strategických záměrech, koordinuje záměry tak, aby byla zajištěna kontinuita, a informuje o možnostech stávajícího stavu ICT. Pro oblast strategického řízení rozvoje úřadu dodává informace o možnostech ICT a stavu podpory cílů organizace. Dodává stanoviska k jednotlivým projektům v souvislosti se SW podporou.

6. Dopady a místa realizace**Území dopadu:**

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ053	Pardubický kraj	Severovýchod

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:
CZ0534581186	Vysoké Mýto	Ústí nad Orlicí

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ053	Pardubický kraj	100,00

Adresa místa realizace projektu:

Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto

7. Popis projektu

Charakteristika hlavních cílů projektu:

Cílem je zkvalitnit strategické řízení a management města a MÚ Vysoké Mýto, zmírnit rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost, efektivně řídit rozvoj města, zvýšit transparentnost a otevřenost úřadu, umožnit občanům maximální kontrolu naplňování programu politické reprezentace města prostřednictvím vytvoření komplexního systému strategického řízení, a to především sestavením plánu rozvoje města Vysoké Mýto, strategického plánu rozvoje úřadu veřejné informační strategie.

Zdvojnásobení potebnosti projektu:

Aby město bylo schopno efektivně rozvíjet ekonomický potenciál města, je třeba aktualizovat strategický plán a vytvořit komplexní strategický dokument, který nastaví potřeby města Vysoké Mýto, jejich priority, možnosti financování a především kontrolní mechanismy plnění.

Prínosem bude: zlepšení koordinace projektů a jejich vzájemné logické návaznosti; definice vzájemných vztahů a vlivů mezi jednotlivými projekty; hladký průběh řízení a realizace projektů města; zlepšení plánování zdrojů (finančních, lidských); vyšší důvěryhodnost při získávání dotací a grantů, navazování partnerství; zapojení nejširší veřejnosti do plánování budoucnosti města; spokojenost občanů vyplývající z kvalitně poskytovaných služeb a rozvoje města; úřadu přinese kontinuitu politického řízení a cílů; zlepšení plánování zdrojů na zajištění chodu MÚ.

Strategie rozvoje úřadu navazuje na aktuální legislativu, státní koncepci, strategie vyšších celků, strategii rozvoje města, stanoví cíle, kroky k dosažení pro zajištění účinnosti MÚ. Přinese hladký průběh řízení a realizace projektů města; spokojenost klientů MÚ vyplývající z kvalitně poskytovaných služeb; vyšší spokojenost zaměstnanců MÚ díky eliminaci výkyvů pracovní zátěže; zlepšení plánování zdrojů na zajištění chodu MÚ, kapacit na zadané úkoly atd.

Výkon ve veřejné a státní správě, celkový rozvoj regionu klade stále vyšší nároky na využití ICT. V rámci rozvoje ICT byla vytvořena koncepce v roce 2009, jejíž hlavní prvek byl naplněn projektem vybudování technologického centra (výzva 06 IOP). Tento dokument pouze zachycuje výchozí stav a stává se již neaktuální díky změnám v rámci eGovernmentu. Celkově shrnuto v současné době neexistuje strategie rozvoje ICT především v návaznosti na cíle města spolu s plánem, jak podporovat účinnost úřadu směrem k jeho efektivitě s využitím možností, jež poskytl eGovernment.

Podrobně viz Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta, kapitola 4 a 5.

Popis možných rizik ohrožujících realizaci projektu:

Předpokladem realizace projektu v plánovaném rozsahu a rozsahu je poskytnutí dotace dle výzvy. Rizika lze rozdělit do několika oblastí: projektová, legislativní a organizační, ekonomická a investiční, personální. Předcházení těchto rizik může být zabezpečeno zejména sestavením kvalitního realizačního týmu, výběrem kvalitního dodavatele externích dodávek a služeb, kvalitním smluvním zajištěním a projektovým vedením, alokováním dostatečných kapacit, kontrolou a koordinací aktivit a pravidelným monitorováním projektu jako celku, které v případě potřeby umožní relativně flexibilní reakci na vzniklý problém. Shrnutí rizik - Nedostatečná souinnost a komunikace: sestavení kvalitního projektového týmu, pevný výběr dodavatelů a projektové vedení.

Nedodržování harmonogramu: aktualizace harmonogramu při zahájení projektu, alokování dostatečných kapacit, smluvní sankce na dodávky a služby. Nedostatečná kvalita

externích služeb: pevný výběr dodavatele, smluvní sankce. Nevyužití nových systémů řízení: implementace SW podpory, vytvoření systému dle skutečných potřeb MÚ s pomocí externího odborníka. Neplnění projektových ukazatelů, porušení podmínek dotace: kvalitní řízení projektu a projektové vedení. Nedostatečné financování, nedodržení rozpočtu: rozpočtová opatření MÚ, smluvní garance cen. Velká personální zátěž, odchod klíčových zaměstnanců: pevný výběr realizačního týmu, motivace zaměstnanců, externí odborná podpora.

Podrobně viz příloha Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta, kapitola 20.

Inovativnost projektu:

Klíčovou inovací bude vytvoření systému komplexního strategického řízení - plánu rozvoje města, MÚ a informační strategie, s adekvátními parametry, který umožní koncepci řízení města a úřadu veřejné informační kontroly naplňování jednotlivých cílů.

Klíčovou inovací je realizace dalších kroků k zavádění Smart Administration a eGovernmentu, rozvoj moderních metod řízení v oblasti finančního řízení a kvality s využitím podpory ICT, využívání možností vyplývajících z eGovernmentu v návaznosti na centrální orgány veřejné správy.

Udržitelnost aktivit projektu po skonění podpory z OP LZZ:

Top management města a úadu bude využívat vytvořený strategické dokumenty- strategický plán města, plán rozvoje úadu a informační strategii pro koncepční a efektivní řízení rozvoje města. Jasná koncepce rozvoje města umožní plánovat kapacity a zdroje na plánované úkoly.

MÚ bude disponovat komplexem informací pro kvalifikované a efektivní rozhodování. Top management i pracovníci úadu budou využívat zavedených nástrojů pro zefektivnění finančního řízení a zavádění inovací, pokračovat v procesu kontinuálního zlepšování.

Veřejnost bude mít vyšší kontrolu nad realizací cílů města a naplňováním programů volených zástupců, podávat podněty ke zlepšování činnosti úadu i rozvoji města, využívat kvalitní

poskytovaných služeb. Udržitelnost zavedených systémů a nástrojů bude zajištěna zaškolením klíčových pracovníků, podporou prostředky ICT, případně koncepčním rozvíjením dalšími projekty a aktivitami. Projekt není realizován za účelem tvorby zisku a negeneruje žádné příjmy.

Z projektu nebude pořízen investiční majetek, zařízení a vybavení z tzv. běžového financování, ani zřízena nová pracovní místa, tzn. projekt nepodléhá dokumentaci o udržitelnosti projektu.

8. Klíčové aktivity

íslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Management projektu

Popis realizace klíčových aktivit:

ízení projektu je nezbytné k naplnění vytyčených cílů projektu, udržení jeho výsledků a výstupů a zajištění souladu plnění s podmínkami poskytnutí grantu. Tato aktivita je doprovodná pro ostatní aktivity projektu.

Management projektu bude zajištěn realizačním týmem a bude hlavní náplní těchto členů:

- projektový manažer,
- finanční manažer.

Zahrnuje tyto aktivity:

Stanovení personálního obsazení projektového týmu, uzavření smluv (PP, DP). Aktualizace a upesnění harmonogramu projektu dle skutečného zahájení projektu. ízení a koordinace aktivit projektu. Provedení výběrových ízení. Uzavření smluv s dodavateli. Kontrola plnění smluv, dodržování harmonogramu, rozpočtu, kvality plnění, zajištění opatření v případě nesouladu s plánem projektu a podmínkami poskytnutí grantu. Finanční ízení, vedení projektového účetnictví. Monitorování projektu. Sestavení monitorovacích zpráv, finančních přehledů, žádostí o platbu. Dohled nad správnou administrací a naplňováním publicity projektu. Vedení a archivace dokumentace projektu. Vedení statistik, vyhodnocování aktivit, sledování plnění vytyčených indikátorů projektu. Komunikace s poskytovatelem grantu, dodavateli na úrovni ízení. Organizační zajištění workshopů, pracovních schůzek, školení. Závěrečné vyhodnocení projektu. Uzavření aktivit a vyúčtování. Příprava aktivit v rámci udržitelnosti projektu.

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Pro potřeby práce členů realizačního týmu budou pořízeny 2 notebooky, včetně kancelářského balíku, který bude dle potřeby zapůjčován realizačnímu týmu ostatních klíčových aktivit (soubory, podklady, prezentace navrhovaných řešení apod.).

Íslo aktivity: 02

Název klíčové aktivity: Strategie rozvoje města

Popis realizace klíčových aktivit:

Aktivita se zaměřuje na vytvoření plánu rozvoje města ve střednědobém horizontu s měřitelnými milníky a realizací zpevněné měřitelné vazby.

Aktivitu bude zajišťovat interní realizační tým: garant strateg. plánování, koordinátor strateg. plánování, správce strateg. plánu, odborných poradců pro prioritní osu strateg. plánu města (především ekonom, správce majetku a investic, manažer vnitřních vztahů, doprava, ...). a bude podpořena nákupem odborných služeb (odborná podpora činnosti interního týmu). Interní tým zajistí: definici osnovy strategického plánu; formulování strategických cílů; ekonomických parametrů organizace priorit; shromáždění odborníků; koordinaci investic, aby nebyla stejná v celém podporována na různých místech; připravení místním podmínkám, možnostem a zvyklostem; připomínkování dokumentu; nastavení metriky; zajištění zpevněné měřitelnosti výkonových parametrů; sestavení dokumentu strategie města (analytická část, syntéza, akční plán); seznámení managementu města a úřadu s výslednými dokumenty.

V analytické části práce, tj. pro zjištění potřeb, podnětů od občanů, podnikatelů, zájmových sdružení, atd., docílení jejich aktivního zapojení do plánování rozvoje města, případně dle potřeby pro získání zpevněné vazby k návrhové části strateg. plánu města budou realizována 3 fóra za účasti interního týmu KA 02, externí odborné firmy, případně top managementu MÚ a zastupitelů města. Rozpočet KA 02 počítá se zajištěním pronájmu sálu s dostatečnou kapacitou a prezentační techniky.

Výsledný dokument strategie rozvoje města bude obsahovat:

- SWOT analýzy za jednotlivé zapojené skupiny
- Limitujících faktory (legislativa, technologie, finanční možnosti)
- Strategické směry
- Specifické cíle a jejich metriky
- Alternativy a jejich časovou závislost
- Akční plán dosažení cílů.

Výstupy: strategie rozvoje města v akčního plánu a nastavení metrik, zaškolený management.

Podrobněji viz příloha Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta, kapitola 9.2.

Íslo aktivity: 03

Název klíčové aktivity: Strategie rozvoje úřadu

Popis realizace klíčových aktivit:

Strategie rozvoje úřadu - vytýčí cíle úřadu v souladu se strategií rozvoje města, vývojem legislativy, nár. a nadnár. koncepcemi a strategiemi pro působnost ve veřejné správě, definuje a konkretizuje zpevněnou vazbu řešení specifických cílů a převádí je do požadavků na personální, finanční a projektové kapacity. KA bude realizována interním týmem za pomoci konzultační firmy. Výsledkem těchto interview bude definice úkolů, priorit, návrh zajištění, metrika kontroly a naplnění cílů, jak bude cíle dosaženo a jak bude naplněna kontrola dosahování cíle, tj. sber dat potřebných k vyhodnocení zpevněné vazby. KA počítá s provedením průzkumu spokojenosti pracovníků MÚ, klientů úřadu s poskytováním služeb MÚ. Dle vyhodnocení průzkumu budou navržena opatření.

Výsledný dokument strategie: definice návaznosti na strateg. cíle, definice cílů a jejich metriky, nutných personálních, finančních a projektových kapacit, nároků na outsourcing služeb, rizik plnění, vazby na rozpočet města a jeho trendu, přínosů a úspor nákladů, organizačního zajištění, problematiky kvality a jejího zajištění, úroveň kvality v rámci plnění úkolů vyplývajících z činnosti úřadu, zlepšování a přijímání iniciativy pracovníků, akční plán dosažení cílů, zpevněnou vazbu a místa sberu dat pro měření výsledků (dotazníky, informační systém, Internet, webové služby, apod.).

Interní realizační tým této KA bude tvořit: garant strateg. plánování, koordinátor strateg. plánování, 5 poradců pro tematický okruh strateg. plánu úřadu, 10 odborných konzultantů strateg. plánu úřadu. Jedná se zejména o odborníky v oblastech: finanční, investiční, hospodaření s majetkem, vnitřních vztahů, ICT apod., vedoucí odborů. Výstupy: strategie rozvoje úřadu, akční plán, nastavení metrik pro zjištění zpevněné vazby, zda je cíl dosaženo, zaškolení managementu pro získávání dat se zpevněnou vazbou.

Podrobněji viz příloha Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta, kapitola 9.3.

íslo aktivity: 04

Název klí ové aktivity: Informa ní strategie

Popis realizace klí ových aktivit:

Cílem Informa ní strategie je identifikovat p íležitosti, jak mohou ICT p ísp ít k rozvoji m ísta, zvýšení transparentnosti ve ejné kontroly a zvýšení komfortu obsluhy žádostí ob ína v etn jejich automatizace na stran ú adu. Specifikuje cíle organizace v rámci inform. služeb, její informa ní zdroje a možnosti podpory služeb. Projekt bude realizován za pomoci konzulta ní firmy, která bude disponovat rozhledem nad možnostmi a trendy ICT. Interní tým tvo í: garant strategického plánování, koordinátor strategického plánování a dva informatici. Konzulta ní firma bude poskytovat podporu v anaytické a syntetické ásti, p edevším pak sestaví ak ní plán, kde budou obvyklé ceny za pln ní takových projekt v definici na možnosti rozpo tu m ísta a trend rozvoje technologií.

Výsledný dokument informa ní strategie ú adu bude obsahovat ásti:

- Definice návaznosti na strategické cíle
- Definice nutných personálních, finan ních a projektových kapacit
- Definice strategických cíl v oblasti ICT
- Globální architekturu definující technologie k zajišt ní cíl
- Ak ní plán, jak budou jednotlivé cíle napl ovány
- Definice rizik pln ní
- Definice metriky jednotlivých cíl
- Definice organiza ního zajišt ní
- Definice informa ních zdroj a registr pro využití pro pot eby organizace

Interní tým zajistí: poskytnutí odborných konzultací, definice stavu informa ního systému, požadavk na informa ní systém, priorit, p ípomínkování a p ízp sobení místním podmínkám, možnostem a zvyklostem.

Dodavatel služeb poskytne. know-how v oblasti ICT, zaškolení formou workshop a školení, metodické vedení, provedení interview a sestavení zápis ,sestavení dokument (Vize a cíle, globální architektura), definici požadavk na informa ní systém, sestaví ak ní plán s finan ní charakteristikou, nastaví metriku pro zjišt ní úsp chu.

Podrobn í viz p íloha Strategie rozvoje a efektivní ízení m ísta Vysokého Mýta, kapitola 9.4.

9. Cílové skupiny

Cílová skupina: Politici územních samosprávných celků v etn. volených zástupců územních samosprávných celků

Popis a způsob zapojení cílové skupiny:

Politická reprezentace - starosta a místostarostové, radní a další volení zástupci, celkem 21 osob

- 1 starosta (top management)
- 1 místostarosta (top management)
- 19 dalších členů ZM z toho 5 členů RM.

Jsou součástí primární cílové skupiny, a to zejména top management, jako spoluúčastníci a uživatelé strategického plánu města a úřadu, informační strategie, metodik a systém strategického řízení, účastníci workshopů a školení.

Cílová skupina již byla oslovena při přípravě tohoto projektu, část bude zapojena do realizace projektu jako členové realizačního týmu, poskytováním konzultací, podnět formou workshopů a individuálních interview, připomínkováním řešení a výstupů. Bude pravidelně informována o stavu realizace projektu. Bude se podílet na využívání a rozvíjení výstupů v rámci udržitelnosti projektu.

Prostřednictvím této cílové skupiny jsou sekundárně podpořeni občané města Vysoké Mýto, jako konzumenti služeb MÚ a poskytovatelé vzájemné vazby a podnět pro rozvoj města, tj. občané, zájmová sdružení, podnikatelé, zastupitelé, pracovníci spádových obcí a příspěvkových organizací.

Zapojí se do přípravy projektu:

- podpora a prosazování realizace projektu v jednání rady nebo zastupitelstvem města
- za členění finanční spoluúčasti na realizaci projektu do rozpočtu města
- vytváření podmínek pro vlastní realizaci;

- realizace projektu:

- do analytických schůzek, diskuzí a vyhodnocování pro definici středně- a dlouhodobých cílů města
- účastní se definice rozvoje eGovernmentu v rámci organizace;

- udržitelnosti:

- využívání přínosného nástroje strategického řízení při řízení města, při kontrole a vyhodnocování úspěšnosti realizace strategických záměrů města.

Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny:

Klíčovou roli mají zejména starosta a místostarosta (top management MÚ a města) jako garanti projektu. Zastupitelé (rada a zastupitelstvo města) mají zájem na všestranném rozvoji města a městského úřadu, zvýšení úrovně vnitřní kultury a profesionality MÚ, efektivním řízením a kvalitním poskytováním služeb ve veřejnosti. Moderní systémové řízení a kvalitní naplňování služeb úřadu vnímají jako přínos k naplňování vládních cílů v oblasti zvyšování efektivity výkonu ve veřejné správě v souladu se strategií "Efektivní veřejná správa a občanské veřejné služby".

Cílová skupina: Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jejich zaměstnanci

Popis a způsob zapojení cílové skupiny:

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Tajemník se zapojí do řízení projektu:

- podpora a prosazování projektu v jednání rady nebo zastupitelstvem města
- formulace rozvojových potřeb úřadu a města
- vytváření podmínek pro vlastní realizaci;

- realizace projektu:

- účast na workshopech, analytických schůzkách, podnětových rozhovorech dle potřeby
- podává náměty pro sestavení strategického plánu úřadu, informační strategie, systému řízení kvality a zvyšování komfortu veřejné služby
- účastní se definice rozvoje eGovernmentu v rámci organizace
- vedení realizačního týmu a kontrola
- účast na koncepci a ověření navrhovaných řešení, pilotního ověření mechanismů
- účastní se vyhodnocení průzkumu, podnětů a názorů občanů a veřejnosti k řešení problematiky projektu,
- účast na připomínkování, schválení řešení
- ověření souladu strategických dokumentů s potřebami a cíli MÚ;

- udržitelnosti:

- využívání nástrojů strategického řízení.

Ostatní pracovníci se zapojí do řízení projektu:

- podněty k rozvojovým potřebám MÚ předané vedením města;

- realizace projektu:

- konzultace, účast na workshopech, analytických schůzkách, podnětových rozhovorech, konzultace ke koncepci a ověření navrhovaných řešení;

- udržitelnosti:

- využívání přírodních nástrojů strategie rozvoje města, úřadu, ICT.

Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny:

Pracovníci MÚ Vysoké Mýto - tajemník (top management) a 12 osob vedoucích - 10 vedoucích odborů, 2 vedoucích oddělení (střední management); odborní pracovníci odboru stavební úřad, odboru investic, odboru dopravních a občanských agend, odboru sociálních služeb, odboru sociálních věcí a zdravotnictví, odboru finančního, odboru vnitřních věcí, útvaru tajemníka, odboru právního a majetkového, odboru životního prostředí. Top management reprezentuje tajemník úřadu. Má zájem na efektivním řízení úřadu, který efektivně zajišťuje úkoly ve veřejné správě a samosprávě, disponuje profesionálním týmem úředníků a poskytuje kvalitní služby klientům. Ostatní pracovníci MÚ: výstupy projektu přispívají k soustavnému profesionálnímu rozvoji každého jednotlivého zaměstnance, zvýšení kvality výkonu středního managementu. Vedoucí pracovníci, klíčoví referenti jsou zapojeni do řízení projektu, jeho vlastní realizace i udržení. Vybraní odborní zaměstnanci se účastní konzultací, ověření správnosti navrhovaných řešení, oponentury strategických cílů, využijí nová řešení dle informační strategie a strategie rozvoje úřadu, která sníží časovou náročnost jejich práce, chybovost, odstraní nevyváženost pracovní zátěže. Vybraní odborní pracovníci budou zapojeni do koncepce strategických dokumentů a budou jejich uživateli.

Spluvytváří primární cílovou skupinou - jsou spoluvytvářci a uživatelé strategického plánu města a úřadu, informační strategie, metodik a systému strategického řízení, účastníci workshopů a školení.

Cílová skupina již byla oslovena při přípravě tohoto projektu, část bude zapojena do realizace projektu jako členové realizačního týmu, poskytováním konzultací, podnět formou workshopů a individuálních interview, připomínkováním řešení a výstupů. Bude pravidelně informována o stavu realizace projektu. Bude se podílet na využívání a rozvíjení výstupů v rámci udržitelnosti projektu.

10. Harmonogram realizace

Rok	íslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2013	01	Management projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2013	02	Strategie rozvoje m sta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2014	01	Management projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2014	02	Strategie rozvoje m sta	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2014	03	Strategie rozvoje ú adu										X	X	X
2014	04	Informa ní strategie										X	X	X
2015	01	Management projektu	X	X	X									
2015	03	Strategie rozvoje ú adu	X	X	X									
2015	04	Informa ní strategie	X	X	X									

11. Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Úvazek	Délka p sobe ní v realiza ním týmu	Pr m rné m sí ní náklady [K]	P epo et m sí ní/hodin ové sazby [K]	Celkové náklady [K]	%	Režim podpory
01	Osobní náklady					2 209 900,00	72,52	
01.01	Pracovní smlouvy					983 500,00	32,27	
01.01.01	Projektový manažer	0,30	27,00	10 500,00	35 000,00	283 500,00	9,3	01
01.01.02	Správce strategického plánu m sta	1,00	20,00	35 000,00	35 000,00	700 000,00	22,97	01
01.02	Dohody o pracovní innosti					1 226 400,00	40,24	
01.02.01	Finan ní manažer	600,00	1,00	156 000,00	260,00	156 000,00	5,12	01
01.02.02	Garant strategického plánování	630,00	1,00	176 400,00	280,00	176 400,00	5,79	01
01.02.03	Koordinátor strategického plánování	630,00	1,00	176 400,00	280,00	176 400,00	5,79	01
01.02.04	Odborný poradce pro prioritní osu strategického plánu m sta	1 600,00	1,00	416 000,00	260,00	416 000,00	13,65	01
01.02.05	Poradce pro tématický okruh strategického plánu ú adu	400,00	1,00	104 000,00	260,00	104 000,00	3,41	01
01.02.06	Odborný konzultant strategického plánu ú adu	400,00	1,00	104 000,00	260,00	104 000,00	3,41	01
01.02.07	Informatik	360,00	1,00	93 600,00	260,00	93 600,00	3,07	01
01.03	Dohody o provedení práce					0,00	0	
01.04	Jiné osobní náklady					0,00	0	

Kód	Název nákladu	Po et kus	Cena kusu [K]	Náklady celkem [K]	Z toho investi ní [K]	Jednotka	%	Režim podpory
02	Cestovné			0,00	0,00		0	
02.01	Místní personál v zahrani í			0,00	0,00		0	
02.01.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.01.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.02	Cestovní náhrady pro zahrani ní experty			0,00	0,00		0	

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

02.02.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.02.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0	
03	Zařízení a vybavení			42 600,00	0,00		1,4	
03.01	Neodpisovaný hmotný majetek			42 600,00	0,00		1,4	
03.01.01	Nákup			42 600,00	0,00		1,4	
03.01.01.01	Notebook v etn kancelářského softwarového balíku	2	21 300,00	42 600,00	0,00		1,4	01
03.01.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.02	Neodpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0	
03.02.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.02.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03	Odpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0	
03.03.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04	Odpisy vlastního majetku			0,00	0,00		0	
03.04.01	Odpisy hmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04.02	Odpisy nehmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
04	Nákup služeb			795 000,00	0,00		26,09	
04.01	Publikace/školicí materiály/manuály	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.02	Odborné služby/studie a výzkum			750 000,00	0,00		24,61	
04.02.01	Strategie rozvoje města	1	350 000,00	350 000,00	0,00		11,48	01
04.02.02	Strategie rozvoje úadu	1	250 000,00	250 000,00	0,00		8,2	01
04.02.03	Informa ní strategie	1	150 000,00	150 000,00	0,00		4,92	01
04.03	Náklady vyplývající p ímo ze smlouvy			0,00	0,00		0	
04.03.01	Audit - ZRUŠENO	0	0,00	0,00	0,00		0	01
04.04	Náklady na konference/kurzy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.05	Jiné náklady			45 000,00	0,00		1,48	
04.05.01	Fórum pro ob any, zájmová sdružení	3	15 000,00	45 000,00	0,00		1,48	01
05	Stavební úpravy			0,00	0,00		0	
05.01	Drobné stavební úpravy	0	0,00	0,00	0,00		0	
06	P ímá podpora			0,00	0,00		0	
06.01	Mzdové p ísp vky	0	0,00	0,00	0,00		0	

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

06.02	Cestovné, ubytování a stravné	0	0,00	0,00	0,00		0
06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0
06.04	Jiné výše neuvedené náklady	0	0,00	0,00	0,00		0
07	Klížové financování			0,00	0,00		0
07.01	Odpisovaný hmotný majetek	0	0,00	0,00	0,00		0
07.02	Odpisované technické zhodnocení budov	0	0,00	0,00	0,00		0
07.03	Neodpisovaný nábytek	0	0,00	0,00	0,00		0
08	Příímé zp sobilé náklady celkem			3 047 500,00	0,00		100
09	Příímé zp sobilé náklady bez klížového financování			3 047 500,00	0,00		100
10	Nepříímé náklady	1	548 550,00	548 550,00	0,00		18
11	Celkové zp sobilé náklady			3 596 050,00	0,00		118
12	Celkové nezp sobilé náklady	0	0,00	0,00	0,00		0
13	Celkové náklady projektu			3 596 050,00	0,00		118

12. Zdroje financování a náklady projektu

	Náklady projektu (v K)	Procenta z celkových náklad
Výdaje k ížového financování v %		0,00
Soukromé prost edky	0,00	
Celkové investi ní zp sobilé výdaje	0,00	
Celkové neinvesti ní zp sobilé výdaje	3 596 050,00	
Celkové zdroje p ipadající na zp sobilé výdaje	3 596 050,00	
Celkové nezp sobilé výdaje	0,00	
Celková dotace	3 596 050,00	
Celkové výdaje projektu	3 596 050,00	
Ve ejné financování		
P ísp vek ze strukturálních fond	3 056 642,50	85,00
P ísp vek z národních ve ejných zdroj	539 407,50	15,00
P ísp vek ze státního rozpo tu	539 407,50	15,00
P ísp vek z krajských rozpo t	0,00	0,00
P ísp vek z obecních rozpo t	0,00	0,00
Jiné národní ve ejné	0,00	0,00
Ve ejné finan ní prost edky celkem	3 596 050,00	100,00

13. Finanční plán

íslo žádosti	Po adí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	1. platba	01.03.2013	719 210,00
02	2. platba	01.09.2013	575 368,00
03	3. platba	01.03.2014	575 368,00
04	4. platba	01.09.2014	575 368,00
05	5. platba	01.03.2015	575 368,00
06	6. platba	01.09.2015	575 368,00

14. Hodnoty indikátor

Kód nár. íselníku: 07.41.00
Název indikátoru: Po et podpo ených osob - celkem
M rná jednotka: Po et osob
Výchozí hodnota: 0,00
Cílová hodnota: 15,00
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2015

Komentá - popis stanovení cílové hodnoty:

pracovníci M Ú Vysoké Mýto, zástupci politické reprezentace - zejména top management a st ední management

Kód nár. íselníku: 07.45.00
Název indikátoru: Po et podpo ených organizací - celkem
M rná jednotka: Po et
Výchozí hodnota: 0,00
Cílová hodnota: 1,00
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2015

Komentá - popis stanovení cílové hodnoty:

M stský ú ad Vysoké Mýto

Kód nár. íselníku: 07.46.13
Název indikátoru: Po et úsp šných absolvent kurz - celkem
M rná jednotka: Po et
Výchozí hodnota: 0,00
Cílová hodnota: 0,00
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2015

Komentá - popis stanovení cílové hodnoty:

Proškolení pro strategické plánování - vytvá ení strategií a jejich efektivní využívání pro ú astníky: starosta, místostarosta (top management m sta), ostatní zastupitelé dobrovoln ; tajemník (top management M Ú); 12 osob vedoucích - 10 vedoucích odbor , 2 vedoucích odd lení (st ední management); odborní pracovníci

Indikátor byl rozhodnutím OSF MV R upraven na hodnotu 0.

Kód nár. íselníku: 07.57.00
Název indikátoru: Po et nov vytvo ených/inovovaných produkt
M rná jednotka: produkt
Výchozí hodnota: 0,00
Cílová hodnota: 3,00
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2015

Komentá - popis stanovení cílové hodnoty:

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Strategie rozvoje města
Strategie rozvoje úadu
Strategie rozvoje ICT

15. Výběrová řízení

Pořadové číslo V : 001
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Strategie rozvoje města
Vyplněvané údaje k: Výběrové řízení
V dle výše předpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: veřejný zadavatel
Druh V podle předmetu: Služby
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 291 667,00
Předpokládané/skutkové datum zahájení V : 01.01.2013
Předpokládané/skutkové datum ukončení V : 28.02.2013

Popis:

Předmětem zakázky je poskytnutí odborných konzultačních služeb v oblasti moderního strategického řízení pro zajištění výstupů popsaných v klíčové aktivitě 02 jako poskytnutí externích služeb, jejichž zajištění je zejména ve spolupráci na sestavení strategického plánu rozvoje města.

Předpokládaná cena zakázky je 291.667 Kč bez DPH, proto dle § 12 Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách probíhá jako veřejná zakázka malého rozsahu druhé kategorie.

Výběrové řízení s více dodavateli: Ne

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Po adové číslo V : 002
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Strategie rozvoje M Ú Vysoké Mýto
Vypl ované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Ve ejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výb rové ízení plánováno
Druh výb rového/zadávacího ízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: ve ejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Služby
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 208 333,00
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.07.2014
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 31.08.2014

Popis:

P edm tem zakázky je poskytnutí odborných konzulta ních služeb v oblasti moderního strategického ízení ú adu ÚSC k zajišt ní výstup popsáných v klí ové aktivit 03 jako p edm t externích služeb, jejichž t žišt je zejména v sestavení strategického plánu rozvoje ú adu.

P edpokládaná cena zakázky je 208.333 K bez DPH, proto dle § 12 Ve ejná zakázka podle výše p edpokládané hodnoty zákona . 137/2006 Sb., o ve ejných zakázkách prob hne jako ve ejná zakázka malého rozsahu druhé kategorie.

Výb rové ízení s více dodavateli: Ne

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Po adové číslo V : 003
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Informa ní strategie
Vypl ované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Ve ejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výb rové ízení plánováno
Druh výb rového/zadávacího ízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: ve ejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Služby
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 125 000,00
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.07.2014
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 31.08.2014

Popis:

P edm tem zakázky je poskytnutí odborných konzulta ních služeb v oblasti informa ních technologií a jejich využití p í ízení ú adu ÚSC k zajišt ní výstup popsanych v klí ové aktivit 04 jako p edm t externích služeb, jejichž t žišt je zejména ve sestavení dokumentu informa ní strategie.

P edpokládaná cena zakázky je 125.000 K bez DPH, proto dle § 12 Ve ejná zakázka podle výše p edpokládané hodnoty zákona . 137/2006 Sb., o ve ejných zakázkách prob hne jako ve ejná zakázka malého rozsahu druhé kategorie.

Výb rové ízení s více dodavateli: Ne

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Po adové číslo V : 004
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Nákup za ízení a vybavení - dodávka notebook
Vypl ované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Ve ejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výb rové ízení plánováno
Druh výb rového/zadávacího ízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: ve ejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Dodávky
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 35 500,00
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.01.2013
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 28.02.2013

Popis:

V rámci projektu budou po ízeny 2 standardní notebooky v etn standardního kancelá ského balíku. P edpokládaná cena zakázky je 35.500 K bez DPH, a proto výb r dodavatele prob hne v režimu zakázek malého rozsahu první kategorie.

Výb rové ízení s více dodavateli: Ne

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Po adové číslo V : 005
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Audit
Vypl ované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Ve ejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výb rové ízení zrušeno
Druh výb rového/zadávacího ízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: ve ejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Služby
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 45 000,00
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.08.2014
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 30.09.2014

Popis:

Vypracování záv re ného auditu projektu dle metodických pokyn OPLZZ. Smlouva o provedení auditu musí být uzav ena nejpozd ji 7 m síc p ed ukon ením projektu. Výb r dodavatele na zakázku v p edpokládané cen prob hne 45.000 K bez DPH, a proto prob hne v režimu zakázek malého rozsahu 1. kategorie. Audit nebude dle aktualizace metodiky OPLZZ realizován, výb rové ízení bylo zrušeno.

Výb rové ízení s více dodavateli: Ne

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Po adové číslo V : 006
Je V evidováno v ISVZ: Ne
Název V : Pronájem prostor pro konání setkání s obany města
Vyplované údaje k: Výb rové ízení
V dle výše p edpokládané hodnoty: Ve ejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav V : Výb rové ízení plánováno
Druh výb rového/zadávacího ízení:
Vybráno: Ano
Specifikace druhu zadavatele: ve ejný zadavatel
Druh V podle p edm tu: Služby
P edpokládaná hodnota v K bez DPH: 37 500,00
P edpokládané/skute né datum zahájení V : 01.02.2013
P edpokládané/skute né datum ukon ení V : 31.12.2013

Popis:

P edm tem výb rového ízení je zajišt ní pronájmu prostor s vhodnou kapacitou a p ístupností, zajišt ní prezenta ní techniky. P edpokládá se konání 3 fór.

P edpokládaná cena zakázky je 37.500 K bez DPH, proto dle § 12 Ve ejná zakázka podle výše p edpokládané hodnoty zákona . 137/2006 Sb., o ve ejných zakázkách prob hne jako ve ejná zakázka malého rozsahu první kategorie.

Výb rové ízení s více dodavateli: Ne

16. Horizontální témata

Rovné příležitosti:

Seznámili jste se před přípravou Vašeho projektu s problematikou rovných příležitostí:

Ano

Komentář :

Pracovníci MÚ jsou seznámeni s pravidly rovných příležitostí zejména v rámci přípravy projektů spolufinancovaných z fondů EU z metodických příruček, mj. i z příručky OPLZZ Horizontální témata. Témata jsou rovněž známa z veřejných médií.

Zajistíte, aby se informace o Vašem projektu dostaly ke všem relevantním cílovým skupinám:

Ano

Komentář :

Informace o projektu budou šířeny ke všem relevantním cílovým skupinám uvnitř organizace i z externí veřejnosti, zejména prostřednictvím workshopů, vyhodnocování aktivit, webových stránek MÚ, úřední desky a tiskových zpráv.

Učiníte kroky k tomu, aby aktivity Vašeho projektu byly dostupné všem účastníkům a účastnicím projektu:

Ano

Komentář :

Účastníci projektu budou mít neustálý přístup k informacím týkajícím se projektu - prostřednictvím výstupů aktualizovaných aktivit, informací na portálu města nebo na poradách a setkáních.

Budete informovat účastníky a účastnice o uplatnění rovných příležitostí ve Vašem projektu:

Ano

Komentář :

Účastníci budou v rámci projektu odborně a systematicky vedeni k tomu, aby v rámci výkonu své profese podporovali rovné příležitosti všech klientů. Rovné příležitosti tak budou rozšířeny přes účastníky projektu dále do externí veřejnosti.

Jsou činnosti Vaší organizace v souladu s principy uplatnění rovných příležitostí:

Ano

Komentář :

MÚ plně respektuje principy rovných příležitostí ve své činnosti. Tato pravidla jsou uplatňována v rámci zaměstnanců města v oblasti jejich profesního rozvoje, transparentním výběrem dodavatelů, v externí veřejnosti i partnerů.

Další aktivity, které jsou součástí Vašeho projektu a které výrazně přispívají k naplnění principů rovných příležitostí:

Projekt má zásadní význam pro naplnění principů rovných příležitostí stanovením strategie města, stanovením jasných metrik plnění a její veřejnou kontrolou, zlepšením veřejné kontroly hospodaření města.

Udržitelný rozvoj:

Seznámili jste se před přípravou Vašeho projektu s významem a hlavními principy udržitelného rozvoje:

Ano

Komentář :

Msto dlouhodob sleduje hlavní principy udržitelného rozvoje a svými provozními aktivitami se snaží výrazně přispívat k jejich naplnění. Msto dbá na hospodárné využití všech zdrojů a klade důraz na šetrnost k životnímu prostředí a jeho obnovu.

Budete při realizaci Vašeho projektu podporovat ekologické třídění odpadů :

Ano

Komentář :

Třídění odpadů je samozřejmostí, dbá na něj jak vedení Msta, tak vedoucí odborů a oddělení a zaměstnanci MÚ. Údady se řídí platnými environmentálními pravidly pro třídění odpadů, šetrného zacházení se zdroji a zejména kancelářským materiálem.

Budete při realizaci Vašeho projektu dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu:

Ano

Komentář :

Vzhledem k ekologickým i ekonomickým potřebám společnosti bude MÚ dbát na úspornou spotřebu materiálu (používání již popsaných papírů na pracovní texty apod.), úsporu tisku při tisku interních dokumentů a max. využití el. formy komunikace).

Budete při realizaci Vašeho projektu dbát na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody:

Ano

Komentář :

V realizaci projektu nebude nijak významně navýšen podíl na využívání energetických zdrojů a vody, energií a PHM. Šetření vodou, energií, pohonných hmot a materiálu je součástí interní kultury chování zaměstnanců MÚ.

Budete při realizaci Vašeho projektu podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy:

Ano

Komentář :

Projekt vyžaduje minimální nároky na dopravu účastníků projektu, nepočítá s využitím letecké dopravy. Přeprava spojená s realizací projektu se bude řídit vnitřními směrnici organizace a dodržováním ochrany životního prostředí.

Jsou činnosti Vaší organizace v souladu se zásadami ochrany životního prostředí:

Ano

Komentář :

Msto dlouhodob sleduje hlavní principy udržitelného rozvoje a svými provozními aktivitami se snaží výrazně přispívat k jejich naplnění. Msto dbá na hospodárné využití všech zdrojů a klade důraz na šetrnost k životnímu prostředí.

Další aktivity, které jsou součástí Vašeho projektu a které výrazně přispívají k naplnění principů udržitelného rozvoje:

17. Publicita

Způsob zajištění publicity: Informace účastníků projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

V rámci pracovních schůzek, setkání realizačního týmu i zaměstnanců budou prezentovány informace o projektu a jeho spolufinancování s ESF. Všechny dokumenty související s projektem budou opatřeny tzv. "Povinným minimem publicity ESF" (logo Evropského sociálního fondu; text "Evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně; logo Evropské unie a text "Evropská unie"; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost" a odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz).

Způsob zajištění publicity: Jiné formy zajištění publicity projektu

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Veškeré zařízení a vybavení spolufinancované z ESF (notebooky apod.) bude označeno samolepkou v souladu s ustanovením "Povinného minima publicity OP LZZ".
Budou zveřejněny články o projektu v místním tisku.

Způsob zajištění publicity: Realizace seminářů a konferencí

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Během realizace všech plánovaných workshopů, seminářů a konferencí dojde k realizaci sady kroků spojených s publicitou projektu. Prostory budou vhodně označeny, pro účastníky budou připraveny materiály s prvky povinné publicity. Stejně tak bude vytvořeno několik vzorů veřejné promítané dokumentace.

Způsob zajištění publicity: Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Dle Nařízení Evropské komise 1828/2006 a usnesením vlády České republiky ze dne 16. prosince 2008 (č. 1580/2008) o dalším postupu při přípravě návrhu protikorupčního zákona pro veřejné rozpočty v souvislosti se zajištěním větší informovanosti o dotacích a jiných podobných výdajích z veřejných prostředků, MÚ poskytl souhlas se zveřejněním na veřejně přístupném seznamu příjemců. Tento seznam bude obsahovat základní údaje o příjemci, projektu (oblast podpory, stručný obsah, cílové skupiny, dobu trvání projektu apod.) a obdrženou finanční částku.

Způsob zajištění publicity: Tvorba publicity na webových stránkách

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Na oficiálních webových stránkách města budou zveřejněny informace o projektu. Cílová skupina a veřejnost zde bude srozumitelnou formou informována o hlavních cílech, aktivitách a výstupech a konečném vyhodnocení projektu.

Žadatel zveřejní tiskovou zprávu o zahájení a ukončení projektu, zavazuje se, že na svých internetových stránkách umístí logo Evropského sociálního fondu společně s textem "Evropský sociální fond", logo Evropské unie a text "Evropská unie", logo operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost" a odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.

Dále zajistí stručnou prezentaci projektu na webových stránkách ESF: www.esfcr.cz.

Součástí plnění budou rovněž úpravy webových stránek, na nichž budou prezentovány výstupy projektu.

Způsob zajištění publicity: Tvorba tištěných materiálů

Popis vybraných nástrojů v oblasti publicity:

Tištěné výstupy projektu, dokumentace bude obsahovat prvky povinné publicity "Povinným minimem publicity ESF" (logo Evropského sociálního fondu; text "Evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně; logo Evropské unie a text "Evropská unie"; logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost; prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost" a odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz

18. Veřejná podpora/podpora de minimis (v Kč)**Údaje k posouzení projektu z hlediska veřejné podpory****Velikost žadatele a velikost partner (počet zaměstnanců, výše obrátu, atd.):**

Město Vysoké Mýto je základní územní samosprávný celek, který je součástí obcí s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

Město Vysoké Mýto má 85 zaměstnanců, 9 příspěvkových organizací, 2 organizační složky a 8 organizací s ústředním sídlem.

Rozpočet města na rok 2012 byl schválen jako přebýtkový. Po schválení rozpočtového opatření č. 4-2012 zastupitelstvem města dne 20. 06. 2012 je schodkový. Výše schodku činí 12.399,5 tis. Kč a je pokryta volnými finančními prostředky města. Celková výše upraveného rozpočtu města v etn. financování činí 254.314,6 tis. Kč.

Rozpočtový výhled města sestavený na období 2011-2014 bude do konce letošního roku aktualizován na období 2013-2016.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úadích územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Popis služeb a dodávek (dále jen plnění) poskytovaných žadatelem a partnery:

Žadatel je obcí zřízenou dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

Městský úřad realizuje úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí Zastupitelstva města Vysoké Mýto a Rady města Vysoké Mýto, s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které mu plynou z jeho postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výbor zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů města a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.

Město Vysoké Mýto je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací, 2 organizačních složek a 8 organizací s ústředním sídlem.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úadích územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Existence relevantního trhu v ČR a EU týkajícího se poskytovaného plnění resp. plnění zamýšleného, účast subjektů z jiných členských států EU na relevantním trhu:

Žadatel je obcí zřízenou dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

Městský úřad realizuje úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí Zastupitelstva města Vysoké Mýto a Rady města Vysoké Mýto, je obcí s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které mu plynou z jeho postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výbor zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů města a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.

Plnění je k dispozici v regionu Nuts 5 město Vysoké Mýto v územním zařazení Nuts 4 Ústí nad Orlicí, Nuts 3 Pardubický kraj, Nuts 2 Severovýchod.

Pro činnost veřejné správy a samosprávy je specifikace trhu nerelevantní.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úadích územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Místo, kde je plnění k dispozici klientem (název obce, regionu nebo česká republika případně jiné členské státy EU):

Žadatel je obcí zřízenou dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

Městský úřad realizuje úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí Zastupitelstva města Vysoké Mýto a Rady města Vysoké Mýto, je obcí s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které mu plynou z jeho postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výbor zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů města a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.

Plnění je k dispozici v regionu Nuts 5 město Vysoké Mýto v územním zařazení Nuts 4 Ústí nad Orlicí, Nuts 3 Pardubický kraj, Nuts 2 Severovýchod..

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úadích územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Charakteristika klient využívajících poskytované plnění, v etn uvedení, zda je plnění určeno i pro klienty z jiných členských států EU resp. je pravděpodobné, že bude využíváno klienty z jiných členských států EU:

Žadatel je obcí zřízenou dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

Místní úřad realizuje úkoly dané právními předpisy, a to na úseku samostatné působnosti podle rozhodnutí Zastupitelstva města Vysoké Mýto a Rady města Vysoké Mýto, je obcí s rozšířenou působností pro okolních 39 obcí.

Úřad zároveň zajišťuje úkoly, které mu plynou z jeho postavení právnické osoby. Zajišťuje dále po stránce organizační, technické a administrativní činnost zastupitelstva, rady, výbor zastupitelstva, komisí rady a dalších orgánů města a vyřizuje konkrétní záležitosti spadající do jeho působnosti.

Plnění je k dispozici v regionu Nuts 5 město Vysoké Mýto v územní oblasti Nuts 4 Ústí nad Orlicí, Nuts 3 Pardubický kraj, Nuts 2 Severovýchod..

Klienti Města Vysoké Mýto jsou konzumenti služeb ve veřejné správě a samosprávě v regionu (občané, podnikatelé, instituce a organizace).

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úřadech územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Použitelnost podpory z OP LZZ pro plnění nabízené na relevantním trhu - je možné využití podpory pro plnění nabízené na relevantním trhu vyloučit:

Žadatel je obcí zřízenou dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

Projekt eší zkvalitnění a zefektivnění ve veřejné správě a samosprávě, patří do kategorie veřejně prospěšných projektů.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úřadech územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Jaký dopad bude mít podpora z OP LZZ na postavení žadatele a partnerů na relevantním trhu - změní se druh či množství nabízeného plnění, rozšíří se oblast, ve které nabízí plnění, rozšíří se okruh klientů i na klienty z jiných členských států EU:

Projekt nepočítá se zapojením partnerů.

Projekt eší zkvalitnění a zefektivnění ve veřejné správě a samosprávě, patří do kategorie veřejně prospěšných projektů.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úřadech územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Další případné informace:

Generování částek spadajících pod daný režim podpory bez nepřímých nákladů:

Kód	Typ režimu podpory	částka režimu podpory
01	Není VP	3 047 500,00

Informace o žádané veřejné podpoře dle minimis:

Není relevantní.

Dle znění výzvy č. 89 OPLZZ Výzva pro předkládání GP 4.1 Zvýšení kvality řízení, financování a Good Governance v úřadech územní veřejné správy "Podporované aktivity obecně nemají charakter veřejné podpory".

Žadatel

Partner

19. Kategorizace pomoci**Hospodářskáinnost:**

íslo:	Název:
17	Ve ejná správa

Typ území:

íslo:	Název:
01	M sto

Prioritní téma:

íslo	Název	ástka:
81	Mechanismy lepšího vytvá ení, monitorování a hodnocení dobrých politik a program na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provád ní politik a program .	3 056 642,50

20. Další informace

Další informace:

Podrobné informace k jednotlivým kapitolám žádosti obsahuje přiložený dokument Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta a to zejména:

- podrobné informace o žadateli,
- analýzu výchozího stavu,
- specifikaci vazeb projektu na další projekty a strategie žadatele,
- vazbu na národní strategie,
- specifikaci cílů projektu i jednotlivých klíčových aktivit,
- popis realizace klíčových aktivit s rozdělením činností zajištěných interním týmem a externími dodavateli,
- popis realizačního týmu s popisem náplně činnosti,
- rozpočet pro jednotlivé klíčové aktivity,
- návrh harmonogramu,
- specifikaci výstupů a cílové skupiny, přínosů projektu, rizik,
- popis organizačního zajištění, krátké shrnutí výběrových řízení atd.

Žádost o dotaci byla opravena dle pokynů OSF MV ŘJ.: MV-85734-2/OSF-2012, která rovněž upravuje znění přílohy č. 3 Analýza k projektu s názvem: Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta.

21. Přílohy projektu

Název přílohy: Doklad o právní subjektivitě
číslo přílohy: 001
Požadovaná příloha: Příloha k žádosti o finanční podporu
Počet listů : 1
Počet výtisků : 2
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení: 09.07.2012
Příloha: Identifikace_VM_volba_starosty_VM.pdf
Přílohu zadal: BZADOST@EMAIL.CZ

Popis:

Výpis z registru ekonomických subjektů.

Název přílohy: Výpis z volby statutárního zástupce
číslo přílohy: 002
Požadovaná příloha: Příloha k žádosti o finanční podporu
Počet listů : 1
Počet výtisků : 2
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení: 09.07.2012
Příloha: Identifikace_VM_volba_starosty_VM.pdf
Přílohu zadal: BZADOST@EMAIL.CZ

Popis:

Opis usnesení z ustavujícího Zastupitelstva města Vysokého Mýta

Název přílohy: Analýza k projektu
číslo přílohy: 003
Požadovaná příloha:
Počet listů : 27
Počet výtisků : 2
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení: 30.07.2012
Příloha: Analyza_k_zadosti_VM_Benefit.pdf
Přílohu zadal: JAN.VLCEK@VYSOKE-MYTO.CZ

Popis:

Analýza k projektu Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta obsahuje podrobné informace k jednotlivým kapitolám žádosti o dotaci a jejich doplnění, zvláště podrobnou analýzu stavu, vazeb k jiným projektům, popis řešení atd.

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

Název přílohy: Výpis z usnesení Rady města Vysokého Mýta
Číslo přílohy: 004
Požadovaná příloha:
Počet listů: 1
Počet výtisků: 2
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení: 30.07.2012
Příloha: Strategie_rozvoje_VM_opis_usneseni_RM_30_07_2012.jpg
Přílohu zadal: JAN.VLCEK@VYSOKE-MYTO.CZ

Popis:

Výpis z usnesení Rady města Vysokého Mýta ze dne 30.07.2012.

Kontrola žádosti

Formální kritéria	Ano	NR
1. Žádost byla dodána v tištné podobě v obálce označené dle požadavků výzvy a v pořadí vyhotovení stanoveném v příslušné výzvě.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Uslovení stránek tištné verze je kontinuální (nechybí stránky).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Jsou dodány všechny požadované přílohy (povinné i specifické dle příslušné výzvy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pokud žadatel v žádosti označil, že jeho projekt je zařazen do schváleného IPRM, doložil zařazení do IPRM rovněž svým vlastním prohlášením a potvrzením od příslušné obce?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Počet listů jednotlivých příloh odpovídá pořadím uvedenému v Seznamu příloh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Žádost, seznam příloh a jednotlivé přílohy obsahují požadované podpisy oprávněných osob.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kritéria přijatelnosti	Ano	NR
1. Žádost byla finálně uložena v systému Benefit7 ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě a verze elektronické a tištné žádosti jsou (dle kontrolních znaků - Hash) shodné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Žadatel splňuje definici pro příjemce projektu uvedenou v příslušné výzvě a má sídlo na území České republiky (v případě právnické osoby) nebo je občanem EU s trvalým pobytem a povolením k podnikání vydaným na území České republiky (v případě fyzické osoby).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v některém členském státě EU a je oprávněným partnerem dle textu výzvy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cílové skupiny jsou v souladu s textem výzvy a splňují podmínku územní způsobilosti pro OP LZZ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Předpokládaná doba realizace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě s tím, že realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30.6.2015.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Požadovaný objem finanční podpory je v rozmezí stanoveném ve výzvě.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Plánované aktivity projektu jsou v souladu s textem výzvy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Vyčíslení nepřímých nákladů odpovídá podílu stanovenému v příslušné výzvě.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Podpora z OP LZZ ve struktuře výdajů respektuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovené jako obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Požadovaná vešměná podpora, příp. podpora de minimis respektuje podmínky a limity stanovené jako obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

estné prohlášení

Já, níže podepsaný(á):

1. Uvádím všechny dosavadní erpané nebo p iznané formy ve ejné podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a jejich úhrnnou výši v období posledních t í let.
2. Nemám žádné závazky v í orgán m státní správy, samosprávy a zdravotním pojiš ovnám po lh t splatnosti (zejména da ové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na ve ejné zdravotní pojiš ní, na pojistném a na penále na sociální zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti, odvody za porušení rozpo tové kázn , atd.), í další nevypo ádané finan ní závazky z jiných projekt financovaných ze strukturálních fond nebo Fondu soudržnosti v í orgán m, které prost edky z t chto fond poskytují.

(Za spln é podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) dan povoleno pose kání dan nebo placení dan ve splátkách dle § 60 zákona . 337/1992 Sb., o správ daní a poplatk , nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona . 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpe ení a p ísp vku na státní politiku zam stnanosti.)

3. Nejsem v likvidaci ve smyslu zákona . 513/1991, obchodního zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mn není vedeno insolven ní ízení ve smyslu zákona . 182/2006 Sb., o úpadku a zp sobech jeho ešení (insolven ní zákon); nebyl na m j majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona . 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání; není proti mn veden výkon rozhodnutí dle zákona . 99/1963 Sb., ob anského soudního ádu, ani proti mn není vedeno exeku ní ízení dle zákona . 120/2001 Sb., exeku ního ádu; nebyl na m vydán inkasní p íkaz po p edcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslu itelná se spole ným trhem.
4. Nebyl jsem pravomocn odsouzen za trestný in podvodu, podplácení, ú asti na zlo inném spol ení, legalizace výnos z trestné innosti nebo za jinou nezákonnou innost poškozující finan ní zájmy Spole enství dle na ízení Komise (ES, Euratom) . 1302/2008 v návaznosti na na ízení Rady (ES, Euratom) . 1605/2002; v p ípad , že žadatel je právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku spl ují všichni lenové statutárního orgánu žadatele.
5. Prohlašuji, že žadatel má zajiš ny vlastní prost edky na realizaci projektu (platí pouze v p ípad finan ní spoluú asti žadatele).
6. Souhlasím s uve ejn ním základních údaj této žádosti v monitorovacím systému ms2007 a na internetových stránkách www.esfcr.cz.
7. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.
8. Nemám právní formu akciové spole nosti s listinnými akciemi na majitele.

Jméno osoby oprávn é jednat jménem žadatele (oprávn á osoba)	
Místo a datum	
Podpis žadatele (oprávn á osoba)	