



Jednací řád

Zastupitelstva města Vysokého Mýta

schválený Zastupitelstvem města Vysokého Mýta
na zasedání dne 16. září 2015 usnesením číslo 108/15

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva města Vysokého Mýta (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů. Zastupitelstvo města Vysokého Mýta (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

§ 2

Vymezení jednacího řádu

Jednací řád vychází z práv a povinností, vyplývajících ze zákona o obcích, a stanoví podrobnosti o jednání Zastupitelstva města Vysokého Mýta.

§ 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Za technickou přípravu zasedání zastupitelstva (dále jen „zasedání“) odpovídá tajemník MěÚ. Přípravu kontroluje starosta.
- (2) O místě, době konání a navrženém programu jsou členové zastupitelstva města vyzooměni uložení pozvánky v elektronické formě na datovém úložišti pro členy zastupitelstva města, a to nejméně 9 dnů před zasedáním.
- (3) Informace o místě, době konání a navrženém programu je vyvěšena nejméně 7 dnů před zasedáním na úřední desce městského úřadu, kromě toho je zveřejněna na internetových stránkách města Vysokého Mýta.
- (4) Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem. K projednávání jednotlivých bodů programu, ke kterým má být přijato usnesení, musí být předložen písemný materiál, který obsahuje:
 - a) název materiálu, jeho předkladatele a zpracovatele
 - b) návrh na usnesení
 - c) důvodovou zprávu, včetně případných příloh.
- (5) Právo předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva, rada města a výbory zastupitelstva. Občan obce, který dosáhl věku 18 let má právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce. Stejně právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní nemovitost na území města a též i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být žádost projednána na

zasedání zastupitelstva nejpozději do 90 dnů. Zpracování takového materiálu zajistí dle věcného obsahu příslušný odbor městského úřadu.

- (6) Zpracovatel materiálu je povinen zajistit předání řádně očíslovaného a parafovaného materiálu na oddělení kanceláře tajemníka (dále jen „OKT“), a to nejpozději 9. den přede dnem zasedáním do 12:00 hod.
- (7) Materiály předložené k projednání uloží zpracovatel v elektronické podobě na datovém úložišti pro členy zastupitelstva města nejméně 9 dnů před zasedáním zastupitelstva. Tímto dnem se materiály považují za doručené členům zastupitelstva města.
- (8) Návrhy na doplnění programu zasedání a další materiály, které nebyly zaslány ve stanoveném termínu a u kterých je navrhováno přijmout usnesení, musí splňovat podmínky § 3 odst. 4 jednacího řádu. Nutnou podmínkou pro jejich zařazení do programu zasedání je předložení řádně očíslovaného a parafovaného materiálu v písemné podobě v počtu 23 ks OKT nejpozději v den konání zasedání zastupitelstva do 12:00 hodin.
- (9) V případě, že zpracovatel není osoba zařazená do městského úřadu, zajistí uložení materiálů na datové úložiště pro členy zastupitelstva OKT.
- (10) Pro výkon mandátu členů zastupitelstva mimo zasedání zastupitelstva jsou v budově MěÚ vyčleněny místnosti vybavené výpočetní technikou.

§ 4

Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání svolává starosta ve smyslu zákona o obcích v termínech dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- (2) Zasedání zastupitelstva je starosta povinen svolat také na písemný návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva nebo hejtmana Pardubického kraje, a to tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti na městský úřad.
- (3) Pokud starosta nesvolá zasedání zastupitelstva dle předchozích ustanovení § 4 tohoto jednacího řádu, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

§ 5

Zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání řídí zpravidla starosta (dále jen „předsedající“).
- (2) V úvodní části zasedání předsedající konstatuje počet členů zastupitelstva, kteří podepsali prezenční listinu, a vyzve zastupitele k prezenci pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Určí zapisovatele, osobu zodpovědnou za obsluhu elektronického hlasovacího zařízení. Nechá zvolit ověřovatele zápisu a předloží ke schválení program zasedání.
- (3) Neúčast na zasedání omlouvají členové zastupitelstva předem starostovi, a to písemně nebo elektronicky. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání omlouvají členové zastupitelstva předsedajícímu a oznámí tuto skutečnost při příchodu a odchodu u prezence zasedání (označené pracoviště).
- (4) Během zasedání předsedající uděluje slovo a určuje pořadí diskutujících.
- (5) Zprávy, návrhy a ostatní materiály, zařazené na program zasedání, uvede stručným odůvodněním člen zastupitelstva nebo pověřený úředník městského úřadu.
- (6) Člen zastupitelstva, který uváděl návrh, má právo závěrečného slova k danému bodu před hlasováním.
- (7) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě

zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

- (8) Pokud jsou k projednávání problematice předložena samostatná stanoviska jiných orgánů města, udělí předsedající slovo zástupci tohoto orgánu, pokud o to požádá, ještě před zahájením diskuse.
- (9) Člen zastupitelstva je oprávněn vyžádat si k projednání problematiky nebo jednotlivých otázek, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání vyjádření kteréhokoliv člena rady města, tajemníka městského úřadu, vedoucího odboru městského úřadu nebo zástupce právnické osoby, jejímž zřizovatelem nebo zakladatelem je město. Dotázaný je povinen na vyzvání předsedajícího přednést své vyjádření.
- (10) Členové zastupitelstva se mohou hlásit o slovo v průběhu zasedání zdvižením ruky. Ke slovu je možno se přihlásit do ukončení diskuse. Diskusní příspěvky se přednášejí do mikrofonu po udělení slova předsedajícím.
- (11) Návrhy musí být formulovány tak, aby mohlo být hlasováno jen „pro“ nebo „proti“.
- (12) V případě návrhu odlišného usnesení ve věci, ke které již dříve přijalo zastupitelstvo usnesení, předloží předkladatel, kromě odůvodněných případů, i návrh na zrušení původního usnesení. Pokud dojde k situaci, že v téže věci je přijato víc jak jedno usnesení a usnesení si navzájem, byť jen částečně, odporují, platí, že usnesení pozdější ruší usnesení předchozí a to v částech, které si odporují.
- (13) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout.
- (14) Člen zastupitelstva může navrhnout omezení diskusních příspěvků na určitou délku. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (15) Návrh na ukončení diskuse, může podat kterýkoli člen zastupitelstva. Pokud je dán návrh na ukončení rozpravy, je řídicí povinen ihned, bez další rozpravy, dát o něm hlasovat.
- (16) Na zasedání mohou i pozvaní hosté, o jejichž vystoupení rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Celkový čas k vystoupení hostů může být rozhodnutím zastupitelstva limitován. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva daná § 6 tohoto jednacího řádu.
- (17) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, poslanec, senátor nebo zástupce Pardubického kraje, musí mu být uděleno.

§ 6

Vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva

- (1) Veřejnost má právo vyjadřovat svá stanoviska k záležitosti k projednávaným věcem. Za veřejnost se pro účely tohoto jednacího řádu považuje:
 - a) fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, je ve Vysokém Mýtě hlášena k trvalému pobytu (občan města) a dosáhla věku 18 let,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Vysokého Mýta nemovitost,
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je ve Vysokém Mýtě hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena
- (2) Svá stanoviska vyjadřuje veřejnost:
 - a) písemně
 - b) písemně s komentářem
 - c) ústně
- (3) Veřejnost se při jednání zastupitelstva vyjadřuje k projednávané záležitosti po proběhlé diskuzi členů zastupitelstva k projednávané záležitosti a před hlasováním o

projednávané záležitosti. Veřejnost se k vyjádření svého stanoviska k projednávaným bodům přihlašuje zvednutím ruky. Na výzvu předsedajícího následně může přihlášený do diskuse vystoupit. Předsedající může nechat rozhodnutím zastupitelstva schválit časový limit pro jednotlivá vystoupení poté, co veřejnost uplatní k projednávané záležitosti své právo dle předchozího bodu. Minimální doba garantovaná pro vystoupení je 5 minut.

- (4) Jednacím jazykem zasedání zastupitelstva města Vysokého Mýta je český jazyk. Vystupující osoby mohou též jednat a materiály předkládat v jazyce slovenském. Pokud někdo jedná nebo předkládá materiály v cizím jazyce je povinen si na své náklady zajistit tlumočení popř. překlad.

§ 7

Rozhodování zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Zastupitelstvo města Vysokého Mýta má 21 členů.
- (2) Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (3) Hlasuje se veřejně hlasovacím zařízením a zdvižením ruky. Při hlasování hlasovacím zařízením hlasuje člen zastupitelstva pro návrh nebo proti návrhu popř. o zdržení se tím, že stiskne tlačítko hlasovacího zařízení kdykoli v intervalu stanoveném pro hlasování a zvedne ruku. Výsledek hlasování je systémem zobrazen bezprostředně po hlasování. Dojde-li k poruše hlasovacího zařízení, musí se hlasování opakovat. Nelze-li poruchu neprodleně odstranit, hlasuje se zdvižením ruky. Výsledky takového hlasování zjišťují ověřovatelé zápisu, jsou-li již ustanoveni.
- (4) Hlasovací zařízení je vydáno členovi ZM při jeho prezenci při příchodu. Převzetí hlasovacího zařízení potvrdí člen ZM svým podpisem v prezenční listině zasedání.
- (5) V případě, že je předloženo více návrhů na usnesení k projednávanému bodu, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Po schválení jednoho z návrhů se o zbývajících návrzích nehlasuje.
- (6) Zastupitelstvo může rozhodnout o spojení určitých návrhů k jednomu hlasování.
- (7) Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo nadpoloviční většinou všech členů. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů, zastupitelstvo zvolí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
- (8) Při udílení cen obce se hlasuje tajně dle schváleného volebního řádu.

§ 8

Dotazy členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce člena zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď na ně musí tazatel obdržet bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů.

- (2) Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva. Informace musí být poskytnuta bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů.
- (3) Člen zastupitelstva, uvolněný pro výkon funkce, tajemník městského úřadu, vedoucí odboru městského úřadu, zástupce právnické osoby, jejímž zřizovatelem nebo zakladatelem je město, nebo zástupce orgánu města, jehož pracovní náplně se vztahuje k dotazu, je povinen k dotazu zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, jakmile je mu uděleno slovo.
- (4) Dotazy členů zastupitelstva, přednesené nebo písemně předané na zasedání zastupitelstva, se zaznamenávají v zápisech ze zasedání zastupitelstva.

§ 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- (1) Z každého zasedání se pořizuje stručný písemný zápis a zvukový záznam. Zápis obsahuje zejména: kdo řídil zasedání, kolik členů zastupitelstva bylo přítomno, schválený program zasedání, které materiály nebo návrhy byly projednány, kteří řečníci vystoupili v diskusi a stručný obsah jejich vystoupení, zejména pokud navrhovali změny v materiálech, či změny usnesení, popř. učinili dotaz nebo přednesli námět, pokud tak učinili po udělení slova do mikrofonu, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Dále obsahuje dobu opožděného příchodu a předčasného odchodu členů zastupitelstva na (ze) zasedání. Zápis podepíše starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé.
- (2) Zápis ze zasedání včetně zvukového záznamu jako přílohy tohoto zápisu je archivován v souladu se spisovým a skartačním řádem.
- (3) Zápisy ze zasedání se pořídí do 10 dnů ode dne ukončení zasedání. Za vyhotovení zápisu a zkompletování všech materiálů z jednání zastupitelstva města odpovídá OKT. Za pořízení zvukového záznamu odpovídá OIT. OKT zajistí zveřejnění anonymizovaného zápisu ze zasedání na webových stránkách města do 2 dnů po jeho pořízení. OIT zajistí zveřejnění zvukového záznamu současně se zveřejněním zápisu ze zasedání.
- (4) Zápis, ke kterému nebyly do dalšího zasedání podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly podány námitky proti zápisu členy zastupitelstva, rozhodne o nich zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

§ 10

Usnesení zastupitelstva

- (1) Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení, vychází z projednaných zpráv, z diskuse a z návrhů členů zastupitelstva.
- (2) Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva, rada nebo výbor.
- (3) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány adresně – s termíny a odpovědností za plnění ukládaných úkolů.
- (4) Usnesením zastupitelstva se v rámci pravomocí zastupitelstva zpravidla ukládají úkoly radě, starostovi, tajemníkovi městského úřadu, výborům nebo ředitelům či jednatelům právnických osob, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město.
- (5) Souhrn usnesení podepisuje starosta a místostarosta. Bezprostředně po podpisu starostou a místostarostou zajistí OKT zveřejnění souhrnu usnesení na internetových stránkách města Vysokého Mýta.

- (6) Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje kontrolní výbor zastupitelstva, pokud z konkrétního usnesení nevyplývá něco jiného.

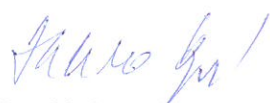
§ 11

Závěrečná ustanovení a účinnost

- (1) Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
(2) Tímto jednacím řádem se nahrazuje jednací řád vydaný usnesením Zastupitelstva města Vysokého Mýta ze dne 19. června 2013.
(3) Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Vysokého Mýta č. 108/15 ze dne 16. září 2015 a nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2015.

 Ve Vysokém Mýtě dne 25. září 2015


Ing. František Jiraský
starosta


Bc. Helena Kejzlarová
místostarostka


Ing. Roman Baťa
místostarosta