

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta

(dále je „Zásady“)

I. Úvodní ustanovení

1. Město Vysoké Mýto poskytuje finanční dotaci například na sport, kulturu, školství, volnočasové aktivity, životní prostředí, sociální služby, rozvoj zahraničních vztahů v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Vysokého Mýta. Řídí se přitom zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotací města Vysokého Mýta se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Vysokého Mýta fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel.
3. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. A. Programová dotace) nebo na individuální účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (tzv. B. Individuální dotace).
4. Program pro poskytování dotací je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory stanovených městem Vysokým Mýtem.

II. Typy dotací

A. Programová dotace

1. Program vyhlašuje Rada města Vysokého Mýta.
2. Program se vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet města Vysokého Mýta. V každém programu je stanoveno:
 - a) název programu,
 - b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - c) důvody podpory stanoveného účelu,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádostí,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j) vzor žádosti o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o dotaci, vzor finančního vypořádání dotace,
 - k) specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
 - l) termín finančního vypořádání dotace,
 - m) věcně příslušný odbor, který je garantem programu.

3. Program se zveřejňuje:
- na úřední desce města Vysokého Mýta způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti,
 - program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění,
 - na webových stránkách města Vysokého Mýta www.vysoke-myto.cz.

B. Individuální dotace

1. Žádost o individuální dotaci lze podat v průběhu kalendářního roku.

III.

Podmínky přijímání žádostí

A. Programová dotace

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Vysoké Mýto v termínu stanoveném v programu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými očíslovanými přílohami. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí. Závazné formuláře budou zveřejněny na internetových stránkách města a dále budou k dispozici u příslušného odboru Městského úřadu Vysoké Mýto.
4. Každá žádost musí obsahovat požadované náležitosti:
- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
 - f) informaci o výši poskytnuté dotace městem v minulém roce,
 - g) čestné prohlášení, že má žadatel vypořádané finanční závazky s městem Vysokým Mýtem,
 - h) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - i) seznam případných příloh,
 - j) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení také plnou moc,
 - k) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.
5. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v každém vyhlášeném programu města Vysokého Mýta v jednom kalendářním roce.
6. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu Městského úřadu Vysokého Mýta, B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto, prostřednictvím držitele poštovní

licence nebo prostřednictvím datové schránky tak, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.

7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

B. Individuální dotace

1. Žádost o individuální dotaci může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR na předepsaném formuláři. Závazné formuláře budou umístěny na internetových stránkách města a dále budou k dispozici u příslušného odboru Městského úřadu Vysoké Mýto.
2. Žádost musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
 - f) informaci o výši poskytnuté dotace města v aktuálním roce a roce předcházejícím,
 - g) čestné prohlášení, že má žadatel vypořádány finanční závazky s městem Vysokým Mýtem,
 - h) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - i) seznam případných příloh,
 - j) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - k) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.
3. Žádost se podává osobně na podatelnu Městského úřadu Vysokého Mýta, B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

IV.

Posuzování a hodnocení žádostí

A. Programová dotace

1. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádostí provede věcně příslušný odbor Městského úřadu Vysoké Mýto, který ověří, zda žádosti splňují „Zásady“ a „Program“, a vypracuje jejich seznam. Posoudí je rovněž z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení

Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace. Věcně příslušný odbor může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v „Programu“ požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzvat žadatele, aby je ve stanovené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené v „Programu“ a v těchto „Zásadách“ nebudou posuzovány a budou vyřazeny věcně příslušnou komisí Rady města Vysokého Mýta (dále jen „věcně příslušná komise“) z jejího hodnocení.

2. V případě sporného zařazení žádosti do programu se dohodnou předsedové „věcně příslušných komisí“, která z nich bude žádost posuzovat.
3. Věcně příslušná komise posoudí žádosti splňující veškeré náležitosti a předloží návrh výše dotace jednotlivým žadatelům k projednání Radě města Vysokého Mýta, a to s přihlédnutím ke kritériím stanoveným v „Programu“.

B. Individuální dotace

1. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu a posouzení žádosti o dotaci provede věcně příslušný odbor Městského úřadu Vysoké Mýto. Posoudí je rovněž z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňují-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že bude v žádosti chybět požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzve žadatele, aby ji v určené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, budou vyřazeny z posuzování. K posouzení žádosti si může věcně příslušný odbor, nebo oddělení vyžádat stanovisko „věcně příslušné komise“.
2. Žádost splňující veškeré náležitosti bude spolu s doporučením na přidělení či nepřidělení individuální dotace předložena k projednání Radě města Vysokého Mýta.

V.

Poskytnutí dotace

(platné pro programovou i individuální dotaci)

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Rada města Vysokého Mýta v případě dotací do 50 000 Kč a Zastupitelstvo města Vysokého Mýta nad 50 000 Kč.
2. Po schválení dotací Radou města Vysokého Mýta, popřípadě Zastupitelstvem města Vysokého Mýta, budou do 15 dnů žadatelé, kterým bylo v plné výši, nebo alespoň částečně vyhověno, vyrozuměni o výsledku dotačního řízení a vyzváni k podpisu

veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Po podpisu „smlouvy“ budou zveřejněny na internetových stránkách města Vysokého Mýta www.vysoke-myto.cz.

3. Žadatelé, kterým nebylo alespoň částečně vyhověno, budou neprodleně informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění.
4. Finanční prostředky budou žadatelům, kterým bylo alespoň částečně vyhověno, uvolněny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno alespoň následující:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo města Vysokého Mýta jako poskytovatele dotace,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c) číslo bankovního účtu města Vysokého Mýta a příjemce dotace,
 - d) výše poskytované částky,
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - g) podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
 - h) povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
 - i) povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
 - j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
 - k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - l) den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace musí být hrazeny pouze výdaje v souladu s účelem a rozpočtem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit městu Vysokému Mýtu svoji transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s městem Vysokým Mýtem.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje na základě znění § 10 b, odst. b) zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů Krajský úřad Pardubického kraje. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
9. Město Vysoké Mýto je povinno zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50 000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

VI.
Účetnictví a finanční vypořádání
(platné pro programovou i individuální dotaci)

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Finanční vypořádání dotace předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 3 daného programu spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Spolu s finančním vypořádáním předkládá závěrečnou zprávu, která musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město Vysoké Mýto prostřednictvím e-mailu radnice@vysoke-myto.cz a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. V předmětu e-mailu bude uvedeno „Dotace - evidenční číslo smlouvy o dotaci“.

VII.
Kontrola
(platné pro programovou i individuální dotaci)

1. Pověření zaměstnanci věcně příslušných odborů Městského úřadu Vysoké Mýto provádějí kontrolu využívání dotace k účelu, na který byla poskytnuta.
2. Město Vysoké Mýto je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na stanovený účet města Vysokého Mýta ve lhůtě stanovené v písemné výzvě města Vysokého Mýta.
3. V případě, že žadatel porušil své povinnosti dle těchto „Zásad“ nebo dle smlouvy, nebude mu v následujícím kalendářním roce poskytnuta žádná dotace.

VIII. Závěrečná ustanovení

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Vysokého Mýta, tedy dne 18. 11. 2015 č. usnesení 142/15, a nahrazují Zásady města Vysokého Mýta pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města schválené Zastupitelstvem města Vysokého Mýta č. usnesení 203/14 ze dne 17. 12. 2014.

Vysoké Mýto 19. 11. 2015

Ing. František Jiraský, starosta, v. r.

Ing. Roman Baťa, místostarosta, v. r.

Mgr. Helena Kejzlarová, místostarostka, v. r.

Přílohy:

1. Žádost o programovou dotaci města Vysokého Mýta - vzor
2. Žádost o individuální dotaci města Vysokého Mýta - vzor
3. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (programová) - vzor
4. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (individuální) - vzor
5. Finanční vypořádání programové dotace - vzor
6. Finanční vypořádání individuální dotace - vzor
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - vzor